

IVAN ANTONIO DIANA



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Cellulare
Telefono
E-mail
Nazionalità
Luogo e data di nascita

Diana Ivan Antonio

Corso Europa 77, 07039, Valledoria

(+ 39) 079 5819206

finanziario@comune.valledoria.ss.it

Italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE

- **Periodo (da – a)**
- **Nome e indirizzo datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**

Dal 08.09.2021 ad oggi

Comune di Valledoria

Ente pubblico

Responsabile area Economico Finanziaria Contratto art 14 e 557

- **Periodo (da – a)**
- **Nome e indirizzo datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**

Dal 01.08.2019 ad oggi

Comune di Sedini

Ente pubblico

Responsabile area Affari Generali - Economico Finanziaria Tempo indeterminato

- **Periodo (da – a)**
- **Nome e indirizzo datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**

Dal 01.10.2020 al 30.04.2021

Comune di Osilo

Ente pubblico

Contratto di formazione per l'Area Finanziaria

- **Periodo (da – a)**
- **Nome e indirizzo datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**

Dal 01.09.2018 al 31.07.2019

Comune di Alghero

Ente pubblico

Funzionario Responsabile dell'Entrate tempo indeterminato

- **Periodo (da – a)**
- **Nome e indirizzo datore di lavoro**
- **Tipologia di rapporto**
- **Tipo di impiego**

Dal 11.08.2017 al 31.01.2018

Comune di Viddalba

Ente pubblico

Responsabile area Finanziaria Contratto comma 557

• **Periodo (da – a)** Dal 01.01.2013 al 30.06.2019
• **Nome e indirizzo datore di lavoro** Comune di Sedini
• **Tipo di azienda o settore** Ente pubblico
• **Tipo di impiego** Responsabile area Amministrativa Finanziaria Tempo determinato

• **Periodo (da – a)** Dal 14.06.2012 al 14.12.2012
• **Nome e indirizzo datore di lavoro** Comune di Sedini
• **Tipo di azienda o settore** Ente pubblico
• **Tipo di impiego** Tirocinio area amministrativo finanziaria

• **Periodo (da – a)** Dal 14.05.2007 al 02.12.2011
• **Nome e indirizzo datore di lavoro** Dott.Sotgiu Ernesto via Mazzini 2/d 07100 Sassari
• **Tipo di azienda o settore** *Studio commerciale revisore contabile*
• **Tipo di impiego** Tirocinio professionale

• **Periodo (da – a)** Dal 22.09.2009 al 03.11.2009
• **Nome e indirizzo datore di lavoro** IAL CISL SARDEGNA, via IV novembre, 27 07100 Sassari
• **Tipologia di rapporto** docenza corso di addetto no food
• **Tipo di impiego** Contratto a progetto

• **Periodo (da – a)** Dal 09.02.2009 al 13.02.2009
• **Nome e indirizzo datore di lavoro** Talents Builders srl, via Andrea Costa, 33 20131 Milano
• **Tipologia di rapporto** docenza corso di addetto alla contabilità generale
• **Tipo di impiego** Contratto a progetto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• **Date (da – a)** Dal 02.10.2006 al 30.07.2007
• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Associazione professionisti sardi
• **Qualifica conseguita** Master in creazione di impresa e innovazione tecnologica
• **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)** ottimo

• **Date (da – a)** Dal 29.06.2006 al 15.12.2006
• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Centro regionale di formazione professionale
• **Qualifica conseguita** Tecnico di finanza e management delle PMI
• **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)** corso di perfezionamento

• **Date (da – a)** 13.12.2005
• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università degli studi di Sassari, facoltà di Economia e Commercio
• **Qualifica conseguita** Laurea in Economia e Commercio
• **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)** Laurea specialistica V.O

Date	15.07.1995
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico "G. Marconi", Sassari
Qualifica conseguita	Maturità scientifica
Livello nella classificazione nazionale	Diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Buono

Buono

Certificazione rilasciata da "The English Centre", Sassari.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Predisposizione al lavoro in team e capacità di capitalizzare conoscenze

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità organizzative e orientato a lavorare per obiettivi

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sistemi operativi

Ottima conoscenza di Windows Me/2000/XP/Vista

Applicativi

Ottima conoscenza dell'applicativo Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel)

Buona conoscenza dell'applicativo Microsoft Office Access

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono una persona con un forte senso del dovere, vorrei lavorare in un gruppo dinamico nel quale crescere professionalmente e umanamente.
Disponibilità immediata al trasferimento.

PATENTI

Automobilistica (patente B)

AUTORIZZAZIONE

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy.
Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46,47 e 76 del D.P.R. 445/2000

Data: 10 ottobre 2021

Firma
F.to Ivan A. Diana